



# PLAN DE CONVIVENCIA

## CIFP FRAGA DO EUME

**Curso: 2022-2026**

(Abril 2022)





## Índice

---

<b>Capítulo I. Disposicións xerais</b>	<b>3</b>
<b>1. Marco normativo</b>	<b>3</b>
<b>2. Ámbito de aplicación</b>	<b>3</b>
<b>3. Axentes responsables</b>	<b>3</b>
3.1 Consello Social	3
3.2 Claustro	4
3.3 Comisión de Convivencia	4
3.4 Equipo Directivo	6
3.5 Órganos de coordinación docente	6
3.6 Coordinación do Centro con familias e institucións.	6
<b>Capítulo II. Parte Dispositiva</b>	<b>6</b>
<b>4. Análise da Situación</b>	<b>6</b>
4.1 Ferramentas utilizadas no Diagnóstico do Clima de convivencia:	6
4.2 Análise da situación	7
- Contorno socio-económico:	7
- Aspectos organizativos e curriculares:	9
- Participación e relacións da comunidade educativa	10
- Conflictividade	11
- Efectividade das actuacións desenvolvidas	13
<b>5. Obxectivos Específicos e Actuacións programadas para o seu desenvolvemento</b>	<b>13</b>
5.1 Obxectivos Específicos	13
5.2 Actuacións, Medidas ou Programas	14
- ACTUACIÓNS	14
- MEDIDAS OU PROGRAMAS	17
<b>6. Protocolo ante o Acoso e Ciberacoso escolar</b>	<b>17</b>
<b>7. Normas de Convivencia</b>	<b>17</b>
<b>8. Difusión do Plan</b>	<b>17</b>
<b>9. Seguimento, avaliación e propostas de mellora</b>	<b>18</b>
9.1 Seguimento e avaliación	18
9.2 Propostas de Mellora.	18



# Capítulo I. DISPOSICIÓN XERAIS

## 1. Marco normativo

---

O marco normativo para este plan, será o seguinte:

- Lei 4/2011, 30 xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. (DOGA 15/06/2011)
- Decreto 8/15, 8 xaneiro, que desenvolve a Lei anterior. (DOGA 27/01/15)

Conforme ao disposto no artigo 10.1 da Lei 4/11 e no artigo 11.2 do Decreto 8/15, o Proxecto Educativo de cada centro docente incluírá un Plan de Convivencia. Aínda que a Lei e o Decreto son posteriores ao ROC que regula os CIFP non está adaptada a estes, así onde pon “Proxecto Educativo” debemos entender que o Plan de Convivencia estará incluído no “Proxecto Funcional” dos CIFP.

## 2. Ámbito de aplicación:

---

O disposto neste Plan é aplicable e debe ser respectado por todos os membros da nosa comunidade educativa.

As normas de convivencia do centro, incluídas neste Plan, logo da súa aprobación, serán de obrigado cumprimento para toda a comunidade educativa.

## 3. Axentes responsables:

---

Todos os membros da Comunidade Educativa son axentes responsables da convivencia escolar e han de participar na elaboración, desenvolvemento e avaliación do Plan e nas normas de convivencia, e velar pola aplicación do mesmo.

Ademais das funcións do Consello para a Convivencia Escolar de Galicia, recollidas no art. 10 do Decreto 8/15, dentro do CIFP, interveñen na elaboración do Plan e das normas de convivencia os seguintes órganos:

### 3.1 Consello Social

Funcións:

- **Elixir** ás persoas representantes da **comisión de convivencia** dacordo ao establecido no artigo 8.2 do Decreto 8/15.
- Establecer **directrices** para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.

- Realizar anualmente o **seguimento e a avaliación** do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
- **Propoñer actuacións** en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.
- **Aprobar** as modificacións do Plan de Convivencia, xa que estarán incluídas dentro do Plan Anual do centro a través das Adendas correspondentes.

### 3.2 Claustro

Funcións:

- Realizar **propostas** para a elaboración do plan de convivencia e as normas de convivencia do centro.
- Participar na **avaliación anual** da convivencia do centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do plan de convivencia.
- Propoñer **actuacións** de carácter educativo especialmente as relacionadas coa resolución pacífica dos conflitos.

### 3.3 Comisión de Convivencia

A comisión de convivencia ten carácter consultivo e exerce as súas funcións por delegación do Consello Social do Centro, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto na normativa vixente, neste plan de convivencia e nas normas de convivencia do noso centro.

#### ● Composición

A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa.

O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados.

A súa composición ven regulada no artigo 6 do Decreto 8/2015 de Convivencia e, no noso Centro, ten a seguinte:

- Director/a do centro.
- Xefe/a da área de formación.
- 2 representantes do profesorado.
- Xefe/a do Dpto. Orientación, que actuará de secretaria.
- 1 representante dos PAS.

-1 representante do alumnado.

### ● **Funcións**

Desenvolve as seguintes funcións por delegación do Consello Social:

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello social as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar una memoria anual sobre el análisis de la convivencia y conflictividad en el centro, en la que se reflejen las iniciativas en el ámbito del centro sobre la materia. Este informe será trasladado al consejo escolar del centro y al correspondiente servicio territorial de inspección educativa.
- i) Aquelas outras que lle sexan encomendadas polo consello social do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

### ● **Normas para o funcionamento da Comisión de Convivencia: constitución, calendario de reunións**

Terá, ao menos, tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros. Levantará acta das súas reunións.

### 3.4 Equipo Directivo

Funcións (artigo 8 do Decreto 8/2015):

- Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, e así coma as demais competencias da Comisión de Convivencia, mentres esta non estea constituída.
- **Impulsar** as actividades previstas no plan de convivencia, así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.
- Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.
- Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto.
- Correspóndelle a imposición das medidas correctoras así como velar polo cumprimento das mesmas por parte do alumnado.
- 

### 3.5 Órganos de coordinación docente

Serán responsables de incorporar, no seu ámbito competencial, as medidas e os acordos adoptados no Plan e nas normas de convivencia.

A súa función principal será a de detectar e comunicar á Comisión de Convivencia e ao Equipo Directivo a información que poda obter no exercicio das súas funcións e que esté relacionada coa convivencia e que observe relevante, así como facer propostas neste asunto.

### 3.6 Coordinación do Centro con familias e institucións

O Plan terá a suficiente difusión como para garantir que as familias dos menores o coñezan. Estará publicado na páxina web do CIEFP.

## Capítulo II. Parte Dispositiva

### 4. Análise da Situación

---

#### 4.1 Ferramentas utilizadas no Diagnóstico do Clima de convivencia:

A diagnose do centro fíxose baseándose na **observación directa** do comportamento e clima da comunidade escolar, así coma na indirecta, a través do **análise dos partes de incidencias, dos expedientes disciplinarios e das sancións** impostas o curso pasado.

## 4.2 Análise da situación

### - Contorno socio-económico:

O CIFP “Fraga do Eume” pertence ó concello de Pontedeume que ostenta o título de vila dende o ano 1270. Pontedeume está situado no golfo Ártabro, na desembocadura do río Eume, na ría de Ares. Linda ao norte ca ría de Ares e o concello de Cabañas, ao leste co concello de Monfero, ao sur cos concellos de Vilarmaior e Miño e ao oeste ca ría de Betanzos. A principal actividade do concello centrase no sector servizos, que representa, tanto en número de traballadores como de empresas, máis del 70% do total. Os outros sectores son minoritarios, non representando ningun deles máis do 15% do total de traballadores ou empresas. Estes datos contrastan cos de fai algo máis dunha década (2007), cando a industria e a construción tiñan un certo peso relativo ao absorber a primeira á cuarta parte dos traballadores e a segunda a casi un quinto da poboación activa.

A súa poboación segundo o Instituto Nacional de Estatística era no 2019 de 7.777 habitantes, repartidos nas sete parroquias que conforman o concello.

### Características do centro

Neste marco o CIFP “Fraga do Eume” ven de ser nomeado Centro Integrado de Formación Profesional ( 01-09-2021), ofertando un novo modelo Formativo integrado, baseado na colaboración cos axentes socio-económico-laborais e institucionais.

O centro educativo consta duas zonas; dous edificios de aulario e unha edificación anexa onde se ubican as aulas-taller das dúas familias profesionais ofertadas. Na pranta baixa destes dous edificios atopáanse ademáis os servizos de secretaría, dirección, cafetería e biblioteca.

Impártense os ciclos da familia de Hostalaría e Turismo tanto do réxime ordinario coma a oferta modular e o 1º e 2º curso de FP básica de Cociña e Restauración. Así como o Ciclo de Grao Medio de Panadaría, Confitaría e Repostaría, en réxime ordinario, da familia profesional de Industrias Alimentarias.

O horario de traballo no centro é de 8:30-22:00 da noite. O alumnado que estuda durante a mañá as ensinanzas regradas ten un recreo de 12:00 a 12:25 h. O alumnado que estuda durante a tarde os módulos de adultos ten un horario que abrangue dende as 17:00 ás 22:00 h.

Oferta educativa do centro para o curso  
2021-2022

**RÉXIME ORDINARIO: ciclos formativos**

- C.M. Panadaría, Repostaría e Confitaría.
- C.M. Servizos de Restauración.
- C.M. Cociña e Gastronomía.
- C.S. Dirección de Servizos
- C.S. Dirección de Cociña.
- C.S. Xestión de Aloxamentos Turísticos.
- C.S. Axencias de Viaxe e Xestión de Eventos.

**FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL:**

De cara o vindeiro curso está previsto solicitar en réxime de formación profesional dual o C.S. de Aloxamentos Turísticos.

**RÉXIME DE ADULTOS PRESENCIAL: oferta modular:**

- **Grao medio ZMHOT01 Cociña e Gastronomía.**

**FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.**

CBHOT01 Ciclo formativo de Cociña e Restauración..





ALUMNADO MATRICULADO EN FP BÁSICA : 26

ALUMNADO MATRICULADO EN CICLOS FORMATIVOS : 241

**NÚMERO TOTAL DE ALUMNADO NO CENTRO : 267**

O claustro de profesores está formado por un total de **35 profesores/as**, dos que o 54% teñen destino definitivo no mesmo; ademais de persoal non docente (conserxes, administrativas, de servizos).

Respecto ó DIOP ,este é o primeiro curso que se constitúe o Departamento de Información e Orientación Profesional, anteriormente chamado Departamento de Orientación.

#### - Aspectos organizativos e curriculares:

No centro aprobáronse as NOF ( Normas de Organización de Funcionamento) o día 28 xaneiro de 2022 e dito documento difundíuse entre o alumnado do centro a través da páxina web e para toda a comunidade educativa. Ademais os titores/as de cada grupo lembráronas e analizáronse nos seus grupos. Obsérvase que hai uniformidade a hora de aplicar as normas por parte do profesorado e dirección.

Tamén está constituída a Comisión de Convivencia e reunírase con carácter xeral tres veces durante o curso, e con carácter extraordinario as veces que sexa preciso.

A nivel curricular detéctase unha certa falta de formación do alumnado nas habilidades sociais básicas e tamén problemas na comunicación e resolución de conflitos, especialmente, no alumnado da FP Básica. A transversalidade no tratamento da comunicación e da adquisición destas habilidades amósase aínda insuficiente. Pero estase traballando no tema, e cada vez hai máis colaboración/interrelación interdepartamental e organízanse moitas actividades en conxunto.

Tamén se detectan necesidades formativas no ámbito da convivencia, resolución pacífica de conflitos.. no profesorado. Especialmente naquel que exerce funcións de titor/a.

## - Participación e relacións da comunidade educativa

### Alumnado

A participación do alumnado na vida do centro é alta, cando se desenvolven actividades complementarias a formación e incluso si estas se desenvolven fóra do horario escolar. Tanto o alumnado de CF coma de FPB, mostra unha boa resposta as actividades organizadas. O que si hai que salientar é que o alumnado de CF en réxime de adultos modular non participa apenas nas actividades que se desenvolven fóra do seu horario lectivo. Isto débese sobre todo a motivos laborais.

O alumnado participa activamente no desenvolvemento de actividades complementarias, nas de emprendemento e tamén se inscriben a concursos de presentación de proxectos innovadores e a programa europeos de mobilidade.

Ademais estanse a desenvolver actividades que implican o traballo conxunto de varios departamentos e das dúas familias profesionais do centro.

En cada grupo existe un delegado/a nomeado pola clase, e incluso hai un representante dos Delegados/as.

É importante deixar claros os canles de comunicación do alumnado co Centro en materia de convivencia, explicando cada curso, ao comenzó, estas canles tanto dende dirección como por parte dos titores.

### Profesorado

Boa participación do profesorado na elaboración consensuada de documentos do Centro.

Obsérvase interese no profesorado pola formación interna e externa, pero non en temas relativos a convivencia, senon mais ben nos relativos as súas respectivas familias profesionais. A oferta de formación interna no centro é cada vez maior e máis especializada.

### Pais e Nais dos menores de idade

A súa participación é clave, principalmente na FPB na continuidade das medidas propostas polo Centro relacionadas coa mellora da conducta dos seus fillos/as.

Facilítase a comunicación coas familias por diversos canles, sendo a principal o Abalar, pero tamén a vía tlf ou mail nos casos que non dispoñen de abalar. Tamén se levan a cabo reunións de presentación/acollida para pais/nais da FPB, pero a súa asistencia aínda é baixa. O que mellor resultado está obtendo é a realización de entrevistas individuais cas familias e o titor/a, e en ocasións coa presenza da Orientadora.

## PAS:

Non se observan problemas neste colectivo da comunidade educativa, especialmente na administración e consellería que, sin embargo, son os que presentan maior carga de traballo dadas as características do centro.

### - **Conflictividade**

O análise da convivencia faise principalmente a través da observación directa, da información aportada polos órganos de coordinación docente, especialmente os titores/as, do análise dos partes de conduta e da revisión dos expedientes do curso anterior.

#### *Reflexións en relación a conflictividade detectada:*

O profesorado do centro considera que os problemas de disciplina no centro son pouco frecuentes, e cando se producen, son unha porcentaxe moi baixa, posúe un carácter grave. Queda ben delimitado o perfil de alumnos/as que amosan conflictividade, concretamente nas ensinanzas de FPB, xa que no resto das ensinanzas impartidas no centro, os problemas de conduta son mínimos ou inexistentes e os poucos casos que se producen son entre o alumnado de primeiros cursos de ciclos medios, nos ciclos superiores e nos de oferta nocturna non se detecta ningún caso.

É habitual que se redacten moitos partes, sobre todo nos primeiros cursos de FPB, algúns de carácter leve, pero o alumnado que os cometía era sempre o mesmo e tiñan lugar as condutas disruptivas sobre todo nos ámbitos comúns. Coa intervención dos seus titores/as, de orientación e de Xefatura, eses partes non derivaron en algo grave e na súa maioría non volveron a reproducirse.

Do análise dos partes de incidencias entregados polo profesorado, considérase que as seguintes situacións son as máis frecuentes no centro:

1. Falar cos compañeiros/as durante as explicacións do profesor/a.
2. Distraccións na clase mentres se explica ou traballa ( debuxando, ou xogando)
3. Uso inadecuado do móbil na aula.
4. Non cumprir as tarefas encomendadas.
5. Retrasos antes de comezar a tarefa.
6. Non traer material a clase e non cumprir coa uniformidade requerida.
7. Agresións verbais ( insultos) ou físicas ( de carácter leve) entre o alumnado.
8. Agresións verbais ao profesorado e desafíos a súa autoridade.



9. Agresións ao mobiliario do centro (portas, mesas, pechaduras, taquillas..)
10. Facer caso omiso das indicacións do profesorado.
11. Saír do recinto escolar durante o horario lectivo ( menores de idade).
12. Roubo de material no centro.
13. Faltas de respecto ao profesorado.
14. Faltas recorrentes de puntualidade, sobre todo a primeira hora da mañá.
15. Absentismo escolar.

Do análise dos partes tamén se extrae que:

- Os conflitos que se producen con maior frecuencia son, nesta orde: os que xorden entre o alumnado e logo entre o alumnado e profesorado, sobre todo por interrupcións, negacións a obedecer as instrucións do profesorado..durante as clases. Non se observou ningún conflito entre profesorado e equipo directivo, nin entre o profesorado do centro.
- Respecto ao lugar onde ocorren a maior parte dos conflitos entre o alumnado: na súa maioría teñen lugar fóra do recinto, tamén nos corredores do centro e nas propias aulas. Pero seguimos insistindo que os problemas detectados neste centro, son na súa maioría por desafío ou mala actitude durante as clases ou cara o profesorado, os que implican a varios alumnos/as e agresións entre iguais teñen unha moi baixa frecuencia.

### **En canto a resolución dos conflitos:**

As medidas adoptadas polo profesorado frecuentemente ou sempre/case sempre son:

1. Falar co alumnado aparte ou fóra da aula.
2. Pedindo colaboración na clase.
3. Chamándolle a atención, pero sen sancionalo.
4. Cambiando alumno de sitio na aula.
5. Deixando que o resolvan os propios alumnos/as.
6. Pedirlle que acuda a orientación.
7. Pedíndolle que saía da aula para o corredor uns minutos, ata que se relaxe e pense na conduta negativa que estaba a facer.

Observase que non se cubren tantos partes de incidencia como se debería, e que algunhas veces o profesorado se queixa da mala conduta de un alumno/a pero

non deixa constancia escrita da mesma, o cal dificulta a tarefa de xefatura de estudos.

#### - **Efectividade das actuacións desenvolvidas**

Detéctase, especialmente no alumnado da FPB, que o comportamento, o clima da clase, as habilidades sociais e os valores, en xeral, son unha área pendente, que é necesario abordar para conseguir unha educación integral, pero que polas características e número deste alumnado require máis tempo e dedicación por parte do profesorado do que se dispón. É crucial a elección do titor/a máis axeitado, cun perfil concreto e con habilidades para tratar a estes alumnos/as. Tamén é moi importante a continuidade do profesorado no grupo durante 2 cursos, fórmanse vínculos e foméntase un maior coñecemento de cada alumno/a e das súas familias.

## 5. **Obxectivos Específicos e Actuacións programadas para o seu desenvolvemento**

---

### 5.1 **Obxectivos Específicos**

Os obxectivos xerais de actuación son os regulados no artigo 12 do Decreto 8/15, que podemos resumir en:

- Proporcionar aos órganos de goberno/profesorado: **instrumentos/recursos** para prever a violencia, facilitar a **prevención/detección/tratamento dos conflitos** (impulsando no seu tratamento a mediación) e de calquera manifestación de **violencia** (especialmente, acoso escolar, violencia xénero, xenofobia e racismo).
- Favorecer a **adquisición de Competencias básicas sociais** que permitan mellorar a aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade.
- **Concienciar/Sensibilizar** a comunidade educativa sobre a importancia dunha convivencia pacífica.
- **Fomentar a participación** de toda a comunidade educativa na convivencia e establecer/incrementar as relacións coas entidades do entorno para a mellora de convivencia.

Do análise do clima de convivencia realizado no anterior apartado e, tendo como referencias estes obxectivos xerais, podemos fixar os obxectivos específicos do noso centro, que centraremos en tratar as principais deficiencias detectadas ao facer a diagnose do clima.

Creemos que, en principio, debemos centrarnos en catro liñas básicas: sensibilizar, formar e proporcionar instrumentos e materiais, e garantir a participación.

Así os nosos **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS** son:

1º **Sensibilizar** a toda a comunidade educativa na importancia dun adecuado clima de convivencia e da responsabilidade de cada un na creación dun clima de convivencia pacífico

2º Traballar na consecución das condicións necesarias para garantir a construción dun clima de convivencia adecuado e asegurar a **participación** nesto da toda a comunidade educativa, creando os canles de comunicación e coordinación adecuados.

3º Proporcionar ou facilitar o acceso a **formación** dos membros da comunidade educativa, na adquisición da habilidades básicas de comportamento baseadas en previr o conflito ou controlalo cando se produza.

4º **Dotar de instrumentos** para facilitar a comunicación de calquera conflito ou situación de violencia, e elaborar **materiais** para traballar a adquisición das habilidades sociais básicas e elaborar **protocolos** para facilitar a labor do profesorado neste tema.

## 5.2 Actuacións, Medidas ou Programas

### - ACTUACIÓNS:

#### 1. ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN:

Están relacionadas cos obxectivos específicos 2 e 3, de participación/coordinación das actuacións de organización, e de formación, e as curriculares.

#### ORGANIZATIVAS

- Oferta de actividades formativas para o profesorado (cursos de formación interna)
- Disponibilidade horaria para as actuacións de convivencia:

A análise da convivencia, a adopción de medidas e a comprobación das mesmas é unha actividade que hai que realizar cada ano e require moito tempo. Na hora de facer as plantillas hai que ter en conta estas necesidades e asignar horas ao profesorado que teña funcións asignadas en este sentido.

- Fixación de horarios de ocupación das aulas, especialmente nas de uso compartido, talleres, laboratorio, ciber.. Xa existen cadros de reserva dos espazos, pero debe ser máis coidadoso e tamén informar ao profesorado de nova incorporación.
- Elaboración dun calendario máis preciso para as ACF, evitando solapamentos e informando da temporalización prevista, para tratar de prever a saturación en meses concretos.
- Coordinación dos equipos docentes para acadar unha coherencia na aplicación das normas de convivencia, a través da elaboración do protocolos para facilitar e guialos na súa forma de actuación.

## **CURRICULARES**

### Implicación dos titores no tratamento da convivencia nas titorías.

Este tema ten gran importancia na FPB na que as titorías son presenciais e dispoñen de 1 hora a semana. Debe facerse fincapé no traballo sobre convivencia, desenvolvemento de habilidades sociais e educación en valores. Facilitaráselle aos titores/as material dende o Dpto. de Orientación e tamén asesoramento para que o traballen semanalmente.

Fomentar a implicación dos titores/as nas actividades que se desenvolvan no centro en relación a convivencia e tolerancia entre iguais ( ex: xornadas de convivencia con persoas con diversidade funcional, traballo da temática de violencia de xénero..) Obsérvase que nos ciclos formativos o profesorado participa en menor medida, posto que non dispoñen de hora de titoría grupal semanal.

## **2. ACTUACIÓNS PARA GARANTIR A PARTICIPACIÓN:**

Relacionadas co obxectivo 2, garantir a participación de toda a comunidade na creación do clima de convivencia adecuado.

Alumnado:

Participación na concreción das normas de convivencia e análise das mesmas na aula a través do seu representante de delegados, a quen dirixirle suxestións e cambios que el pode transmitir a Dirección.

Tamén poden participar por outros canles, coma é a través da páxina web.

Actividades que promovan a relación entre alumnado dos diferentes Ciclos: Magosto, xornadas de convivencia con persoas con diversidade funcional, celebración do Día



Internacional contra a violencia de xénero, actividades de emprendemento, Xornadas de fomento de hábitos alimenticios saudables, Día das Letras Galegas..

O que máis se trata dende o centro e fomentar a participación e relación do alumnado de FPB, entre eles e tamén co alumnado de ciclos formativos de grao medio e superior, para elo, organízanse actividades conxuntas e que implican o traballo de varios cursos a vez.

Ata o momento a participación e valoración do alumnado nas actividades nas que participou foi moi boa, incluso se observa que propoñen ideas e eles mesmos se organizan para levalas a cabo.

### **3. ACTUACIÓNS FORMATIVAS EN CONVIVENCIA:**

-O Centro propondrá actividades formativas no seu Plan de formación interna así como a elaboración de materias formativas para o alumnado.

### **4. ACTUACIÓNS DE DIVULGACIÓN:**

Para alcanzar o obxectivo 1 de sensibilización da comunidade escolar.

- Elaboración de presentacións para expoñer nas pantallas do Centro sobre conflitos, acoso, etc.
- Campañas de divulgación e coñecemento do Plan de convivencia entre todos os membros da comunidade escolar.
- Seguir colaborando con organismos ou asociacións externas ao centro, como o Concello de Pontedeume no programa de prevención de drogodependencias, ou o programa que se leva a cabo con FPB por Atalaia Social.
- Realización de xornadas específicas para tratar o acoso escolar, a violencia sexista, etc, a través do Plan director da Garda Civil, de Atalaia Social e do centro Quérote.

### **5. ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE TRABAJO E PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN:**

Para a consecución do obxectivo 3 de formación e relacionados, tamén co obxectivo 4, de facilitar instrumentos, materiais e protocolos de traballo.

- Actualizar protocolo de acollemento do novo alumnado, con actividades de acollida, dinámicas de grupo, para facilitar a integración de todo o alumnado. Estas actividades colgaranse na páxina web do Centro, a disposición de calquera profesor que queira empregalas. Xa existe un protocolo de acollida para o profesorado de nova incorporación e tamén para o alumnado.





- Diseñar un protocolo para elaborar as normas de clase, para facilitar ao profesorado a utilización deste instrumento que permite a participación e implicación do alumnado na elaboración das concretas normas de convivencia da aula, o que está demostrado que redunda nun maior cumprimento das mesmas.
- Diseñar/elaborar materiais para traballar nas titorías a xestión do conflito e adquisición de habilidades básicas.

#### - **MEDIDAS OU PROGRAMAS:**

Onde máis debemos incidir é na adopción de medidas de carácter preventivo. Das anteriores podemos destacar as seguintes:

- Publicitar os dereitos e deberes e normas de convivencia e garantir o seu coñecemento. Xa se fai fincapé na xornada de acollida e se lles lembra que poden revisalas a fondo na Guía do alumno/a.
- Definir normas consensuadas e claras de aula e definir claramente as consecuencias do incumprimento das normas.
- Revisar e actualizar periodicamente o Plan.
- Realizar a nivel de centro actividades de igualdade, contra violencia, acoso, etc
- Traballar na titoría actividades que traten valores transversais como tolerancia, respecto mutuo, diálogo, .....
- Implicar ao alumnado e dar fluidez aos canles de información entre eles, titores, equipos
- Programa de formación do profesorado que oferte formación interna nesta materia.
- Elaboración de Protocolos e difusión entre a Comunidade educativa dos publicados pola Consellería:
- 

---

## 6. **Protocolo ante o Acoso e Ciberacoso escolar**

Seguirase o protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso establecido pola Dirección Xeral de Educación, Formación profesional e Innovación Educativa para os centros docentes dos niveis non universitarios da Comunidade Autónoma de Galicia pode consultarse no seguinte enlace:

<http://www.edu.xunta.es/portal/Educonvives.ga>

---

## 7. **Normas de Convivencia**



Aparecen recollidas nas NOF aprobadas o día 28 de xaneiro de 2022 e inclúense como **anexo** a este Plan de Convivencia.

## 8. Difusión do Plan

---

O plan de convivencia debe ser coñecido por todos os membros da comunidade educativa para o cal se realizarán as seguintes actuacións:

- Difusión na páxina Web do Centro coa posibilidade de descargarse.

### Alumnado

- Adicarase unha ou varias sesións de titoría a dar coñecemento do Plan de Convivencia, nos aspectos que máis lles afecten.

### Profesorado

- Enviaráselle por mail, copia do Plan de Convivencia a todo o claustro

## 9. Seguimento, avaliación e propostas de mellora

---

### 9.1 Seguimento e avaliación

O equipo directivo dos centros docentes garantirá a participación na avaliación do plan de convivencia de todos os sectores da súa comunidade educativa.

A Comisión de Convivencia ten que elaborar unhas **directrices anuais** ao Plan para concretar as actuacións a realizar cada ano e que deberán ser incorporadas.

Conforme a normativa, a Comisión manterá un mínimo de tres reunións ordinarias ao ano, unha por trimestre, e con carácter extraordinario tantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia o por proposta de alo menos unha terceira parte dos seus membros.

Nestas reunións valorará o grado de cumprimento das normas de convivencia, das medidas correctoras e realizará o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro, do que se dará conta ao Consello Social.

Ao finalizar na **memoria anual** farase unha análise da convivencia e conflitividade no centro, dacordo cos datos e coas conclusións extraídas do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias.



## 9.2 Propostas de Mellora

A memoria recollerá toda as propostas de mellora para levar a cabo no curso seguinte, e tamén como se desenvolverán.

O plan é un documento vivo e que precisa estar en constante actualización, en función das problemáticas detectadas e das necesidades que aparezan. Ademais hai que ter en conta as propostas de mellora que poden presentar os distintos colectivos, debe analizarse a súa viabilidade e tentar introducir aquelas propostas/ideas máis necesarias para o clima do centro.

O obxectivo é reducir de xeito significativo a conflictividade e conductas negativas detectadas na FPB, que inciden de xeito moi negativo no clima do centro, na carga de traballo de dirección, dos titores/as, de orientación e que e ten unha correlación directa co fracaso nos estudos e co posterior abandono dos mesmos. Todas as propostas, medidas e programas deben ir neste senso e coa participación de toda a comunidade educativa.